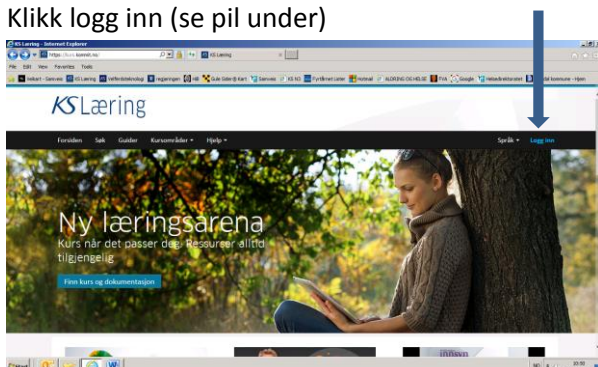


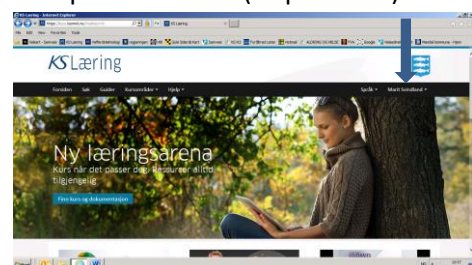
## OPPSKRIFT PÅ LOGGING KS LÆRING

29.10.15

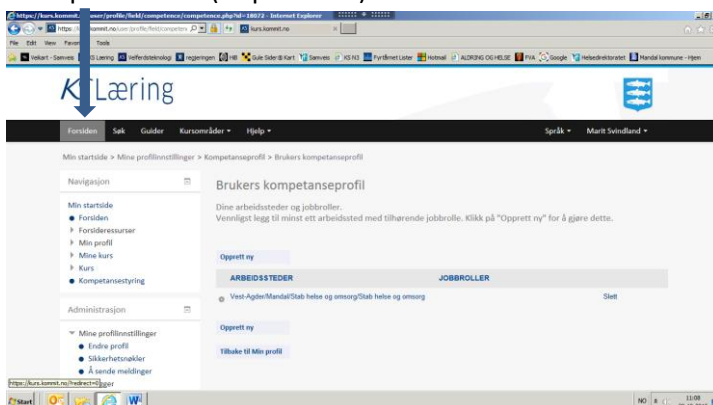
1. Åpne opp siden til KS læring enten ved bruk av linken <https://kurs.kommit.no/> eller ved å søke kurs.kommit.no
2. Klikk logg inn (se pil under)



3. Klikk «Logg inn via ID-porten»
4. Velg MinID, bankID osv og logg på slik du pleier å gjøre
5. Klikk på navnet ditt (se pil under)



6. Velg endre profil
7. Fyll ut profil. Merk felter med rød stjerne må fylles ut, resten er valgfritt.
8. Klikk «oppdater profilen»
9. Klikk på «Endre mine arbeidssteder og jobbroller».
10. Velg opprett ny.
11. Fyll ut feltene på følgende måte:
  - a. Nivå 0 = Vest Agder fylke
  - b. Nivå 1 = Aktuell kommune (f.eks. Mandal)
  - c. Nivå 2 = Aktuell enhet (f.eks. Enhet for hjemmebaserte tjenester)
  - d. Nivå 3 = Aktuell avdeling / sone (f.eks. sone Ulvegjelet)
12. Skroll helt ned og velg «Legg til»
13. Klikk på forsiden (se pil under)



14. Klikk «Finn kurs og dokumentasjon»

15. Velg «Helse og velferd»
16. Bla ned og velg «Innføring i velferdsteknologi – første skritt på veien»
17. Klikk «Start» og følg instruksjonene i kurset.

Lykke til.