



## **PROSEDYRE FOR KJØP AV KORTTIDSPLASSE I INSTITUSJON I EN ANNEN KOMMUNE I REGIONEN**

### **DEFINISJON**

Hjemkommune: den kommunen der den aktuelle brukeren har bostedsadresse.

### **HENSIKT / MÅL**

Å bidra til at kommunene i regionen kan hjelpe hverandre ut i perioder med mye press på korttidsplasser.

Forutsigbarhet og likhet for alle kommunene når det er behov for å kjøpe korttids plass i en annen kommune.

### **ANSVAR OG MYNDIGHET**

Prosedyren: Helsenettverket i Lindesnesregionen

Avtaleinngåelse: Saksbehandlerkontor / forvaltningskontor i de to kommunene dette angår i hvert tilfelle.

Vedtak om opphold: Hjemkommunen.

### **KOSTNADER**

Pris for en plass fastsetter til kr 2000,- pr døgn.

Ekstrakostnader til f. eks dyre medisiner / utstyr dekkes av hjemkommunen etter avtale.

Hjemkommunen dekker transport til / fra oppholdet.

Evt. egenandel som pasienten skal betale for oppholdet, betales til hjemkommunen.

### **AVTALE**

Det skal lages en enkel skriftlig avtale mellom de to aktuelle kommuner i hvert tilfelle, denne kan være i form av en anonymisert mail eller elektronisk melding.

Avtalen skal minst inneholde følgende punkter:

- Henviing til vedtak
- Dato for start og avslutning på oppholdet
- Kostnad på medisiner, ekstra bemanning eller andre forhold som hjemkommunen skal dekke ut over døgnprisen, dersom aktuelt.

### **AVVIKSMELDING:**

Skrives når prosedyren ikke følges. Meldingen sendes til ansvarlig i de kommunene som er involvert.

Dato:

Underskrifter: